附件5

# 大学生创新创业训练项目申报指导

## 一、国家级大学生创新创业训练计划管理办法

### 国家级大学生创新创业训练计划管理办法

**第一章 总　则**

第一条 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）要求，深入推进国家级大学生创新创业训练计划（以下简称国创计划）工作，深化高校创新创业教育改革，提高大学生创新创业能力，培养造就创新创业生力军，加强国创计划的实施管理，特制定本办法。

第二条 国创计划是大学生创新创业训练计划中的优秀项目，是培养大学生创新创业能力的重要举措，是高校创新创业教育体系的重要组成部分，是深化创新创业教育改革的重要载体。

第三条 国创计划坚持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，推动高校创新创业教育教学改革，促进高校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化学生创新创业实践，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升大学生创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

第四条 国创计划围绕经济社会发展和国家战略需求，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。国创计划实行项目式管理，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

**第二章 管理职责**

第五条 教育部是国创计划的宏观管理部门，主要职责是：

（一）制定国创计划实施的有关政策，编制发展规划，发布相关信息。

（二）制定国创计划管理办法，组织开展项目立项、结题验收等工作，加强项目的规范化管理。

（三）制定国创计划成效评价指标体系，定期组织开展实施情况评价。

（四）组建国创计划专家组织，加强大学生创新创业工作研究，推进高校创新创业教育经验交流。

（五）组织举办全国大学生创新创业年会，推进大学生创新创业学术交流和成果推介。

第六条 省级教育行政部门主要职责是：

（一）根据本区域经济社会发展特点，指导、规范本区域大学生创新创业训练计划运行和管理，推动本区域高校加强大学生创新创业教育工作。

（二）负责组织区域内高校国创计划立项申报、过程管理、结题验收等工作，按照工作要求向教育部报送相关材料。

（三）负责区域内参与国创计划高校交流合作、评估监管等工作。

第七条 高校是国创计划实施和管理的主体，主要职责是：

（一）制定本校大学生创新创业教育管理办法，开展创新创业教育教学研究与改革。

（二）负责国创计划项目的组织管理，开展项目遴选推荐、过程管理、结题验收等工作。

（三）制定相关激励措施，引导教师和学生参与国创计划。

（四）为参与项目的学生提供技术、场地、实验设备等条件支持和创业孵化服务。

（五）搭建项目交流平台，定期开展交流活动，支持学生参加相关学术会议，为学生创新创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

（六）做好本校国创计划年度总结和上报工作。

**第三章 项目发布与立项**

第八条 教育部根据国家经济社会发展和国家战略需求，结合创新创业教育发展趋势，确定重点资助领域，制定重点资助领域项目指南，引导国创计划项目申请。

第九条 国创计划项目申报基本条件：

（一）项目选题具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

（四）项目团队成员原则上为全日制普通本科在读学生，成员基本稳定，专业、能力结构较为合理。每位学生同一学年原则上只能参与一个项目。鼓励跨学科、跨院系、跨专业的学生组成团队。

（五）项目申请团队应选择具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长的教师作为导师，鼓励企业人员参与指导或共同担任导师。

（六）创新训练项目和创业训练项目获得经费支持平均不低于2万元/项，创业实践项目获得经费支持平均不低于10万元/项。高校根据学科专业特点，确定项目资助额度标准。

第十条 根据教育部发布的国创计划申报要求，符合立项申请基本条件的项目向所在高校提出申请，高校评审遴选后报省级教育行政部门和教育部审核备案。

第十一条 教育部组织专家对申报项目进行审核后发布立项通知。

**第四章 项目过程管理**

第十二条 高校应加强对国创计划的管理，成立由校领导牵头、相关职能部门组成的国创计划管理机构，确定主管部门。管理机构负责协调落实条件保障，主管部门负责国创计划日常管理。

第十三条 项目负责人要负责项目的整体推进，按照计划开展工作，加强团队建设和管理，加强与导师和管理人员的沟通联系，并组织好相关报告撰写工作。项目负责人和项目内容原则上不得变更，特殊情况经学校有关部门审批后执行。

第十四条 国创计划经费应专款专用。学生要在相关教师指导下，严格执行学校相关财务管理规定。

第十五条 国创计划项目所在高校应建立国创计划师生培养培训机制，加强对国创计划项目团队成员和导师的培训和管理。

第十六条 鼓励项目团队积极参加中国“互联网+”大学生创新创业大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动。

第十七条 推动国创项目不断提高整体水平和发挥示范带动作用。高校应充分发挥国创计划引领示范作用，及时总结学生在项目中取得的成绩，协调解决存在的问题。支持高校通过举办大学生创新创业年会等方式加强国创计划成员之间的学习交流。

**第五章 项目结题与公布**

第十八条 国创计划项目完成后，均需进行结题验收，履行必要的结项手续。

（一）国创计划项目结题验收工作由所在学校组织。学校应组织校内外专家对国创计划项目进行结题验收，并将验收结果报省级教育行政部门审核备案。

（二）省级教育行政部门按年度向教育部报送本区域高校国创计划项目验收结果，并组织开展项目抽查。

（三）教育部对省级教育行政部门报送的验收结果进行审核，并将审核结果公布。

第十九条 国创计划项目结题验收结论的申诉。国创计划项目团队成员、导师，如对结题验收结论有异议，可向高校有关部门提出。

第二十条 国创计划项目结题信息公开对外服务。相关网站向公众提供结题信息服务，助推高校创新创业教育深入发展。

**第六章 项目后期管理**

第二十一条 高校对通过结题验收的项目团队成员可根据实际贡献给予学分认定，对导师给予相应工作量认定。

第二十二条 建立国创计划年度进展报告制度。高校要按年度编制国创计划项目进展报告，内容应包括项目整体概况、教育教学改革探索、项目组织实施与管理、支持措施和实施成效等。年度报告报省级教育行政部门和教育部备案。

第二十三条 国创计划项目执行较好的高校可向教育部申请承办全国大学生创新创业年会。

**第七章 附　则**

第二十四条 在国创计划实施中，凡是属于国家涉密范围的，均按照相关保密法规执行。

第二十五条 各省级教育行政部门、各高校根据本办法制定实施细则。

第二十六条 本办法自公布之日起施行。

## 二、国家级大学生创新创业训练计划工作指南

**（一）创新训练项目工作指南**

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

**1.创新训练项目学生工作指南**

（1） 通过创新训练项目，大学本科生在读期间可获得科学研究、发明创造、工程实训、社会实践的训练机会，达到“转变学习方式、增强实践能力、发挥个性潜质”的训练目的。

（2） 大学生创新训练计划的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对科学研究或创造发明有浓厚兴趣，发挥主动学习、主动探索、主动实践的积极性，在自身兴趣的驱动和导师的有力指导下完成创新训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主设计方案、自主开展研究、自主管理项目。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中在创新思维、创新实践、创新方法等方面的收获。

（3）创新训练项目以本科生为主体，旨在探索并实施以问题和课题为核心的研究性教学模式改革。

（4）参加创新训练的学生应充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，培养创新思维和创新意识，逐渐掌握发现问题、思考问题、解决问题的方法，提高创新实践能力。

（5）创新训练项目面向本科生个人或创新团队。学生可根据自己感兴趣的研究主题和内容，由个人或创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，学生需在导师的指导下，自主进行研究性学习，自主进行实验方案设计，自主进行设备材料购置，自主进行实验数据处理，自主进行研究结果分析，自主进行研究报告撰写等工作。

（6）以本科创新团队参加创新训练项目时，团队成员数量一般不多于5人。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的本科生组成创新团队，创新团队需确定1名项目负责人，并明确每名成员在项目中的具体分工。

（7）创新训练项目选题范围要适当，要求研究内容新颖、研究目标明确、具有创新性和探索性。学生需对研究方案及技术路线进行可行性分析，并在实施过程中适时进行调整、优化和改进。

（8）参加创新训练项目的学生需处理好学习基础知识和技能与创新实验和创造发明的关系，需注重知识学习、能力培养和创新训练三者的密切结合，避免把创新训练变成“工匠式”或“纯经验式”的“小发明、小创造、小调查”。

（9）通过创新训练项目的实施，学生应了解并掌握科研的基础知识、创新方法、技术手段等，增强观察、收集、分析、解读数据的能力；增强文献检索、阅读、表达和写作能力。

（10）通过创新训练项目的实施，学生应重点训练问题确认与解决能力，批判性思维和有效表达的能力，其中包括：确认并分析所要研究的问题，构建、验证并修改研究假设，分析其他解决问题的方法，选择、设计并完善研究方案，有效控制项目研究进程，拓展解决方案的应用范围。学生应注重培养训练系统性与综合性思维、抽象性与形象性思维、批判性思维、创造性思维、正向与反向性思维、演绎与归纳性思维、收敛与发散性思维等能力。

（11）通过创新训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创新团体中个人角色的定位，组织协调在共同研究目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

（12）通过创新训练项目的实施，学生应注重沟通交流能力的培养，尤其是培养跨专业交流沟通能力，训练口头交流、书面交流、电子和多媒体交流的能力，强化学生的表达和理解能力。

（13）通过创新训练项目的实施，学生需培养项目管理能力，其中包括：项目流程管理、资金管理和控制等，合理规划并使用项目经费，遵守国家和学校的财务管理制度。

（14）通过创新训练项目的实施，学生需注重锻炼科学态度和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备评估方案和决策能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力，具有首创精神。

（15）通过创新训练项目的实施，学生需注重自主学习和自我发展，培养自我认识能力、确认学习需求能力、时间管理和资源管理能力、未来职业规划能力等，熟悉相关学科领域学术发展和变革进展情况。

（16）参加创新训练项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容包括：《大学生创新训练项目申请书》、《大学生创新训练项目合同书》、《大学生创新训练项目中期检查书》、《大学生创新训练项目结题报告书》、《大学生创新训练项目延期结题申请书》等。

（17）本指南提供了各种管理规程书的参考范式，参见“附录”。各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（18）国家级大学生创新训练项目的过程本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。

（19）创新训练项目学生工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**2.创新训练项目教师工作指南**

（1）大学生创新训练项目由本科生个人或创新团队，在导师的指导下进行自主选题、自主学习、自主实践、自主研究。强调以“研究过程”为主，强化创新实践能力和个性潜质培养。创新训练项目的实施主体是本科生，教师起指导和辅助作用，在创新训练项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。

（2）每个项目至少需配备一名相关学科的指导教师，指导教师应具有研究经历和研究能力。指导教师主要负责项目的指导、监督和管理，指导学生进行研究性学习、明确研究选题和研究内容、确立研究重点和分析方法、设计实验方案和技术路线、安全进行实验操作、有效分析处理数据、撰写研究总结报告等。

（3） 指导教师在所研究领域有创新性的研究成果，学术造诣高；应有相对稳定、独立的研究方向，并有一定的项目来源。

（4） 指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，教风严谨，为人师表，对学生要求严格，始终坚持把对学生创新能力的培养放在第一位，保证投入足够的精力指导学生完成创新训练项目。

（5）指导教师应注重培养学生严谨的科学态度、求实的科学精神和务实的科学作风。

（6）指导教师要为学生创造宽松的学术环境，充分调动学生的主动性、积极性和创造性，启发学生的创新思维和创新意识，有效掌握思考问题、解决问题的方法。

（7）指导教师应注重培养学生的综合能力，尤其是发现、分析和解决问题能力，独立思考和学习能力，获取知识和运用知识能力，信息加工和聚焦思维能力，动手实践和科学研究能力。

（8）指导教师应根据学生的个性特点，引导学生学习与项目相关的基础理论，指导学生制订周密细致的研究计划，帮助学生做好具体的研究工作。指导教师应根据每个学生的具体情况，循序渐进地安排学生的学习和工作，使学生在创新训练项目的实践中，根据项目的进度安排，在项目的不同阶段均能实现与之相应的能力培养和创新训练，全面系统地提高学生的创新能力。

（9）指导教师应注重培养学生的独立人格和团队合作精神，善于发现具有创新潜质的优秀学生，从日常的项目指导中发掘学生的个性特长，从而进行有针对性的个性培养。

（10）指导教师应关心爱护学生，引导学生转变被动接受知识的学习方式，培养学生批判性思维意识，帮助学生克服心理压抑和自卑，让学生充分感觉到“心理安全”和“学术自由”。助燃学生的创新欲望，提升认知水平，增强参与意识，指导学生顺利完成项目的研究内容。

（11）在选题阶段，指导教师能够结合学生的兴趣，指导学生选择具有重要理论和应用价值，或富有创新性和市场前景的题目。指导教师应对学生提出的选题进行审查和指导，也可与学生共同拟定研究课题和研究内容，或提出适合本科生进行研究的课题供学生选择。选题范围可包括：结合学校有关重大研究项目或与行业结合紧密的项目；开放实验室或创新教育基地中的综合性、设计性、创新性实验项目；学生自主设计和开发的相关项目；从课程学习和学科竞赛中引申出的研究项目；社会科学研究课题；其他研究价值较高项目，或具有挑战性的实践项目。

（12）在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。

（13）项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创新训练项目承诺书》，保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生和指导教师一道按计划完成项目规定的各项内容。

（14）在实施阶段，指导教师应指导学生按批准的经费制定项目执行计划书，并根据学生特点制定分工计划，及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题，重视对学生独立工作能力、分析和解决问题能力、创新能力的培养。

（15）项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创新训练项目研究过程记录册》（范本参见“附录”）。

（16）指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于与项目有关的资料费、调研费、实验耗材等必要开支，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。

（17）发生项目负责人变更、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。

（18）在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，修正错误，为下一步工作提出建设性意见。

（19）在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对项目工作周记及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。

（20）在项目评价时，指导教师应注重过程性评价和诊断性评价相结合，避免总结性和水平性评价。具体评价内容包括：科学态度、精神与作风；创新心理素质、创新思维、创新意识和创新实践的能力提升；综合研究能力和创新能力；处理基础知识学习、基本技能训练、创新实践和创造发明之间关系的有效程度；独立人格与团队合作精神。

（21）在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。

（22）指导教师应鼓励并指导学生作为第1作者发表学术论文或申请专利，鼓励学生参加高水平的科技竞赛。

（23）指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

（24）本指南提供了创新训练项目教师的工作管理规程，各高校可根据本校实际情况适当进行修改。

（25）创新训练项目教师工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**3. 创新训练项目学校工作指南**

（1）项目实施高校要高度重视大学生创新训练计划对推动人才培养模式改革的重要意义，建设大学生创新训练计划的实施载体和保障制度，构建创新能力训练体系，将大学生创新训练计划要纳入人才培养方案和教学计划，探索建立适合本校人才培养目标、具有特色的创新人才培养课程体系。

（2）项目实施高校教学管理部门要从课程建设、学生选课、考试、成果认定、学分认定、灵活学籍管理等方面给予政策支持，把创新训练项目作为选修课程开设，同时要组织建设与创新训练有关的创新思维与创新方法等选修课程。

（3）项目实施高校应以国家级大学生创新训练项目为突破口，本着“兴趣驱动，自主实践、注重过程”的理念，注重学生创新思维的培养和动手能力的提高，构建大学生创新教育体系，强调项目实施过程中学生的创新思维和创新能力得到系统训练。

（4）项目实施高校应以创新训练项目实施为切入点，促进教学与科研整合、学习与实践结合、研究与创新融合，促进“做中学、学中思、思中创”教学模式的改革。促进将项目成果转化为教学案例，将研究训练融入教学过程，大力开设新生研讨课、创新活动课、学科交叉课、问题讨论课等。

（5）项目实施高校应充分利用学校科研优势和与行业密切结合的特色，建立“教学与科研互促、教师与学生互动、课内与课外渗透、自主与引导结合”的创新教育模式，推进以学生为主体的创新教育教学改革。

（6）创新训练项目鼓励本科生进行创新性研究，开发创新性思维。项目实施高校应重点资助选题适当、思路新颖、具有创新和探索性、研究方案及技术路线可行、实施条件有保障的项目。

（7）项目实施高校应建立与本计划相适应的管理体制和运行机制。通过开展创新训练计划，引导广大学生在本科阶段进行科学研究与发明创造的训练，建立鼓励创新、容忍失败的创新文化氛围。

（8）项目实施高校须成立“大学生创新创业训练计划项目”领导小组，领导小组负责组织、领导和协调大学生创新训练计划项目的开展，制定切实可行的管理办法和配套政策，正确把握工作方向，高效协调相关部门工作，保障相关工作顺利进行，并将大学生创新训练计划的日常管理工作纳入本科生教学管理体系。领导小组由主管教学的校领导及教务、科研、设备、财务、产业、学工、团委等职能部门主要负责人组成，下设管理办公室，挂靠在教学主管部门，具体负责创新训练项目的管理工作。

（9）项目实施高校需成立“国家级大学生创新创业训练计划”项目专家组，对国家级创新训练项目进行评审、检查和验收，专家组成员由领导小组聘任。学校下设的二级教学单位也应成立相应的创新创业训练计划领导小组和项目专家组，负责本单位创新训练项目的申报、评审、运行和验收工作，并向学校推荐国家级大学生创新训练备选项目，协助做好有关项目实施工作。

（10）项目实施高校组织项目申报时，需建立健全项目管理办法。项目申报人限定在全日制本科在读学生，四年制一般应以2至3年级学生为主，五年制一般应以2至4年级学生为主，5年以上长学制一般以2至5年级学生为主。其他年级的学生也可作为项目组成员参加，但一般不能作为项目主持人。项目申报人需学有余力，并对创新项目具有浓厚兴趣和较好素质；指导教师具有较好的科研基础；所在院系能提供良好的资源平台和研究条件。

（11）项目申请人须填写《大学生创新训练计划项目申请书》一式三份，交给所在院系；院系创新创业训练计划专家组对学生申请的项目进行答辩和初评，提出评审意见和改进建议，院系将初评通过的《大学生创新训练计划项目申请书》签署意见后，上报学校项目管理办公室。

（12）项目实施高校创新创业训练专家组对院系推荐的项目进行复评，确定入围国家级创新训练项目名单，由学校创新创业训练领导小组对项目进行审批，确定资助项目和资金额度，并在学校范围内进行公示。

（13）项目实施高校项目管理办公室汇总项目专家组的评审意见和领导小组的审查意见，确定国家级、省级和校级大学生创新训练项目，并分别报送教育部和省教育主管部门和学校备案。

（14）国家级大学生创新训练计划由中央财政、地方财政共同支持，项目实施高校应设立“大学生创新创业训练计划项目”专项基金，保证每个国家级项目平均经费1万元，项目实施高校可根据申报项目的具体情况适当增减单个项目资助经费。

（15）创新训练项目的经费由承担项目的学生使用，教师不得使用学生项目经费，学校不得截留和挪用，不得提取管理费。

（16）项目实施高校得到学校、学生、指导教师签订相关项目合同书和承诺书（范本参见“附录”）后，学校下拨50%的项目经费。获批参加创新训练项目的学生在指导教师指导下自主使用项目经费。经费主要用于资助项目实验、材料、书籍、论文版面、调研、差旅等项目经费支出，不得挪作他用。

（17）项目实施高校需组织项目中期验收工作。项目主持人根据项目进展程度，在学校规定的中期验收期限内自主申请验收时间，或按学校统一公布的验收时间进行中期验收。中期验收合格者，学校继续投入余额经费，项目完成特别优秀者可追加经费投入；中期验收不合格者，终止经费投入；不能按期完成项目者，可适当申请延期，延期时间不能超过项目主持人的毕业年限，否则应取消项目主持人资格。

（18）项目实施高校应建立创新项目变更的管理办法。项目进行过程中，确有必要变更研究内容、变动参加人员、变动结题时间的项目，项目主持人应提前1个月向学校管理办公室提出书面报告，批准后方可变更。

（19）项目实施高校需组织创新项目的结题验收工作。项目主持人需认真填写《大学生创新训练项目结题报告书》（范本参见“附录”），对项目研究情况进行总结。结题内容包括：研究过程，财务执行情况，团队成员分工和合作情况，研究报告情况，研究过程周记的完整情况，研究工作中取得的主要成绩和收获，研究工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，研究工作中的困难和建议，发表论文和获得专利情况等。学校创新创业训练项目专家组应对国家级和省级大学生创新训练项目进行结题答辩，并对结题报告进行评审。结果汇总后，分别报送教育部和省教育主管部门。

（20）项目实施高校应制定政策，鼓励学生参加创新训练计划项目和科技创新活动，支持参与项目的学生参加校内外学术会议，对积极参与创新训练项目的学生颁发荣誉证书，给予学分认定；在评优、评奖、对外交流等方面给予优先考虑；对在创新训练计划项目中表现突出的学生，可优先推荐或免试推荐攻读硕士、博士学位研究生。

（21）项目实施高校要重视大学生创新训练计划导师队伍建设。对参与大学生创新训练计划的学生实行导师制。学校应制定政策，鼓励指导教师积极参加创新训练项目的指导工作，依据指导教师所指导的项目数和学生数，需计算教学工作量；学生为第1作者、指导教师作为第2作者或通讯作者发表学术论文、申请专利或进行项目鉴定时，指导教师在评职和考核时，可视为并列第1作者；指导教师所指导的项目参加高水平的科技竞赛并获奖时，学校应给予指导教师一定的配套奖励；学校应定期评选创新训练项目优秀组织单位和优秀指导教师，给予相应的奖励。

（22）项目实施高校要重视大学生创新训练计划实施的条件建设，学校所有的国家级教学基地、国家级（省级）实验教学示范中心、国家工程中心、国家级（省级）重点实验室、各类科研和教学实验室都应作为本科生的创新训练实践基地，需制定政策向参与项目的学生免费提供场地、仪器和设备。学校的相关部门也应积极为大学生创新训练项目的实施提供完善的保障、服务和支持。

（23）项目实施高校要营造创新文化氛围。建设大学生创新训练计划网站，搭建学生交流平台，利用项目学生俱乐部、学术沙龙等形式，组织项目学生开展学术交流，参加学术团体组织的学术会议，为学生创新研究提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。学校也应定期组织项目指导教师之间的交流，开展师生调查，了解学生和教师对项目的欢迎度、满意度和受益度，鼓励建立教师和学生之间相互合作、相互学习和相互评估的和谐氛围。

（24）学校应制订创新训练计划项目文档管理细则并有效贯彻执行。项目文档包括学生阅读相关文献综述报告、参加学术会议论坛报告、立项申请、可行性分析；项目组的会议记录、项目周记、验收报告等。学校实施文档包括每届学生参与训练计划的情况总结、调查报告、创新案例、管理文件等。

（25）本指南提供了创新训练项目学校的工作管理规程样例，各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（26）创新训练项目学校工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**（二）创业训练项目工作指南**

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

**1.创业训练项目学生工作指南**

（1）通过创业训练项目，大学本科生在读期间可掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，达到“激发创业意识，增强社会责任，提高创业能力”的训练目的。

（2）大学生创业训练计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创新创业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主进行项目研究，自主管理项目进度，自主进行创业训练。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中理解并掌握创业基础和理论、创业流程和方法、创业法规和政策，培养创业精神、提高创业能力。

（3）创业训练项目面向全体本科生，原则上要求项目负责人在毕业前完成。

（4）参加创业训练的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生涯发展的关系。在创业训练项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。

（5）创业训练团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。

（6）创业训练项目面向本科生团队。学生团队可根据所从事的创新训练项目进行拓展和延伸，也可在所学专业基础上进行技术研发，或对学校某些技术项目进行市场调研和开发，由创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，团队学生需在导师的指导下，自主进行创业训练，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行等工作。

（7）创业训练团队成员数量一般为5人左右。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业训练团队，创新训练团队应确定1名项目负责人。创业训练团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业训练项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。

（8）创业训练项目选题范围要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，保证团队每一位成员均能从中获得不同方面的创业训练。

（9）参加创业训练项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，需注重理论学习、能力培养和创业训练三者的密切结合，避免把创业训练项目变成“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的的商业活动。

（10）参加创业训练项目的学生应通过创业实训课程的学习，全面模拟真实企业的创业运营管理过程，在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策，提升综合素质，增强就业与创业能力。

（11）通过创业训练项目的实施，学生应重点训练创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等，了解金融、财务、人事、市场、法规等方面的基本知识。

（12）通过创业训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

（13）通过创新训练项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，了解未来创业者与领导者的成就动机，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。

（14）通过创业训练项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。

（15）参加创业训练项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业训练项目申请书》、《大学生创业训练项目合同书》、《大学生创业训练项目中期检查书》、《大学生创业训练项目结题报告书》、《大学生创业训练项目延期结题申请书》等。

（16）本指南提供了各种管理规程书的参考范式，参见“附录”。各高校可根据本校实际情况进行适当修订。

（17）国家级大学生创业训练项目的过程管理本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。

（18）创业训练项目学生工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**2.创业训练项目教师工作指南**

（1）大学生创业训练项目由本科生创业训练团队，在导师的指导下进行自主选题、自主学习、自主实践。强调以“创业训练”为主，强化就业与创业能力的培养。创业训练项目的实施主体是本科生，教师起指导和辅助作用，在创业训练项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。

（2）每个项目至少需配备2名指导教师，其中，1名为具有科技开发实力、创业教育经历、或创业实践阅历的校内导师，1名为具有创业实战经历的企业指导教师。

（3）指导教师主要负责项目的指导、监督和管理等工作。指导教师应指导学生选修创业课程，传授创业知识，培训创业能力，教会学生像企业家一样去思考问题，培养学生具备未来创业者的素质，具有战略眼光、良好的沟通协调能力、营销能力和决策能力，并具备较好的情商。

（4）校内指导教师在相关专业技术领域应具有相对稳定、独立的研究方向，拥有科技开发创新成果，并有结合企业需求的项目来源。

（5）指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，教风严谨，为人师表，对学生要求严格，保证投入足够的精力指导学生完成创业训练项目。

（6）指导教师应注重培养学生的创业技能与开拓精神，以应对全球化和知识经济时代的挑战，引导学生转变就业观念，将创业作为未来职业的一种选择。

（7）指导教师要注重培养学生作为未来创业者与领导者的成就动机、开拓精神、分析问题与解决问题的能力。

（8）指导教师应帮助学生分析创业训练项目的难度，把握所选项目在学生能力和风险范围之内可控。

（9）指导教师需对学生创业训练项目所需的基本理论和方法、创业训练计划方案以及创业成功的原则和技巧进行指导，保证学生能够结合严密而精心设计的商业模拟管理模型和企业决策博弈理论，全面模拟真实企业的创业运营管理过程，使学生在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策的训练过程。

（10）指导教师应注重指导学生了解创业团队的内涵和重要性，把握高效团队的基本要素，帮助创业训练团队建立基本的组织架构，善于发现创业潜质优秀的学生，从日常的项目指导中挖掘学生的创业特长，从而进行有针对性的个性培养。

（11）指导教师应关心爱护学生，引导学生主动识别并把握创业机会，培养学生作为未来创业者的决断能力、识人用人能力、积极应变能力、敢于创新能力、社会交往能力，指导学生全面了解创业计划、创业管理、企业申办、创业融资、创业风险等过程要素。

（12）指导教师应指导学生合理规划和管理项目的执行时间，合理制定项目经费的使用计划，确保项目经费预算和开支与项目进度和进程相匹配。

（13）在选题阶段，指导教师能够结合创业训练团队把握的创业机会，结合团队的实际情况，指导学生选择具有一定技术含量、具有一定商业价值、具有一定市场前景的题目。指导教师应对学生提出的项目进行审查和指导，也可与学生共同拟定创业训练项目，或结合自己的科技开发项目和企业合作课题提出适合本科生进行创业训练的项目供学生选择。

（14）在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。

（15）项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创业训练项目承诺书》（范本参见“附录”），保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生和指导教师一道按计划完成项目规定的各项内容。

（16）在实施阶段，指导教师应指导学生按批准的经费制定项目执行计划书，并根据学生特点制定分工计划，及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题。

（17）项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创业训练项目过程记录册》（范本参见“附录”）。

（18）指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于与项目有关的资料费、调研费、耗材等必要开支，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。

（19）发生项目负责人变更、成员调整、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。

（20）在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，为下一步工作提出建设性意见。

（21）在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生创业训练项目过程记录册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。

（22）在项目评价时，指导教师应注重过程评价与诊断评价相结合，具体评价内容包括：工作态度；自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与开拓精神的评价；学术训练和知识准备评价；在混乱无序、变化和不确定的环境中寻求与把握机会的能力；整合与利用资源能力；沟通协调能力；营销能力；决策能力；创造性地解决问题能力；创造价值的能力；创业心理素质；独立人格与团队合作精神。

（23）在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。

（24）指导教师应鼓励并指导学生参加各种创业经验交流、创业类竞赛、或模拟创业沙盘学习和对抗竞赛活动，挖掘并推荐优秀的创业项目进驻学校的创业中心、大学科技园或类似的创业机构，为参与创业训练项目的学生提供技术、场地、政策、管理等支持和创业孵化服务。

（25）指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

（26）本指南提供了创业训练项目教师的工作管理规程，各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（27）创业训练项目教师工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**3.创业训练项目学校工作指南**

（1）项目实施高校要高度重视大学生创业训练计划作为创业教育的重要载体，是深化高等教育教学改革、提高人才培养质量、促进大学生全面发展的重要途径，是落实以创业带动就业、促进高校毕业生充分就业的重要措施。

（2）项目实施高校要切实加强创业教育工作，推动创业教育科学化、制度化、规范化建设，把创业教育融入人才培养体系，贯穿人才培养全过程，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。

（3）项目实施高校教学管理部门要从课程建设、学生选课、考试、成果认定、学分认定、灵活学籍管理等方面给予政策支持，并开设与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资等选修课程。

（4）项目实施高校应以国家级大学生创业训练项目为突破口，本着“兴趣驱动，自主实践、注重过程”的理念，提升创业教育质量，使学生“具备创业意识，创造就业机会”。

（5）项目实施高校应以创业训练项目实施为切入点，加大实践教学比重，丰富实践教学内容，改进实践教学方法，激励学生参加创业训练和实践，增强创业教育教学的开放性、互动性和实效性。

（6）项目实施高校应充分利用学校科研优势和与行业密切结合的特色，建立健全创业教育与专业教育紧密结合的多样化教学体系，在专业教学中更加自觉培养学生勇于创新，善于发现创业机会、敢于进行创业实践的能力。

（7）创业训练项目鼓励本科生团队进行创业训练，提升学生的综合素质，增强学生的就业与创业能力。项目实施高校应重点资助选题范围适当，目标内容清晰明确，技术或商业模式有所创新，具有一定技术含量、商业价值和市场前景、实施条件有保障的项目。

（8）项目实施高校应建立与本计划相适应的管理体制和运行机制。通过开展创业训练计划，着力引导学生正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生涯发展的关系，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力。实现学业、就业、创业、事业的有机结合，建立“勇担风险、开拓创新、承担责任、团结协作、诚实守信、容忍失败”的创业文化氛围。

（9）项目实施高校须成立“大学生创新创业训练计划项目”领导小组，领导小组负责组织、领导和协调大学生创业训练计划项目的开展，制定切实可行的管理办法和配套政策，正确把握工作方向，高效协调相关部门工作，保障相关工作顺利进行，并将大学生创业训练计划的日常管理工作纳入本科生教学管理体系。领导小组由主管教学的校领导及教务、科研、设备、财务、产业、学工、团委等职能部门主要负责人组成，下设管理办公室，挂靠在教学主管部门，具体负责创业训练项目的管理工作。

（10）项目实施高校需成立“国家级大学生创新创业训练计划”项目专家组，对国家级创业训练项目进行评审、检查和验收，专家组成员由领导小组聘任。学校下设的二级教学单位也应成立相应的创新创业训练计划领导小组和项目专家组，负责本单位创业训练项目的申报、评审、运行和验收工作，并向学校推荐国家级大学生创业训练备选项目，协助做好有关项目实施工作。

（11）项目实施高校组织项目申报时，需建立健全项目管理办法。项目申报人限定在全日制本科在读学生，四年制一般应以2至3年级学生为主，五年制一般应以2至4年级学生为主，5年以上长学制一般以2至5年级学生为主。其他年级的学生也可作为项目组成员参加，但一般不能作为项目主持人。项目申报人需学有余力，并对创业训练项目具有浓厚兴趣和较好素质；指导教师具有较好的技术开发及与企业合作的基础；所在院系能提供良好的资源平台和创业条件。

（12）项目申请人须填写《大学生创业训练计划项目申请书》（范本参见“附录”）一式两份，交给所在院系；院系创新创业训练计划专家组对学生申请的项目进行答辩和初评，提出评审意见和改进建议，院系将初评通过的《大学生创业训练计划项目申请书》签署意见后，上报学校项目管理办公室。

（13）项目实施高校创新创业训练专家组对院系推荐的项目进行复评，确定入围国家级创业训练项目名单，由学校创新创业训练领导小组对项目进行审批，确定资助项目和资金额度，并在学校范围内进行公示。

（14）项目实施高校项目管理办公室汇总项目专家组的评审意见和领导小组的审查意见，确定国家级、省级和校级大学生创业训练项目，并分别报送教育部和省教育主管部门和学校备案。

（15）国家级大学生创业训练计划由中央财政、地方财政共同支持，项目实施高校应设立“大学生创新创业训练计划项目”专项基金，按照不低于1:1的比例自筹经费配套，保证每个国家级项目平均经费1万元，项目实施高校可根据本校实际情况，适当安排创新训练项目和创业训练项目的比例，并逐步覆盖本校的各个学科门类。项目实施高校可根据申报项目的具体情况适当增减单个项目资助经费。

（16）创业训练项目的经费由承担项目的学生使用，教师不得使用学生项目经费，学校不得截留和挪用，不得提取管理费。

（17）项目实施高校的学校、学生、指导教师签订相关项目合同书和承诺书（范本参见“附录”）后，学校下拨50%的项目经费。获批参加创业训练项目的学生在指导教师指导下自主使用项目经费。经费主要用于资助与项目相关的资料费、调研费、耗材费、论文版面费、会议费、差旅费等项目经费支出，不得挪作他用。

（18）项目实施高校需组织项目中期验收工作。项目主持人根据项目进展程度，在学校规定的中期验收期限内自主申请验收时间，或按学校统一公布的验收时间进行中期验收。中期验收合格者，学校继续投入余额经费，项目完成特别优秀者经指导教师和院系推荐可进驻大学创业中心、大学科技园或学校类似的创业机构进行创业实践项目孵化；中期验收不合格者，终止经费投入；不能按期完成项目者，可适当申请延期，延期时间不能超过项目主持人的毕业年限，否则应取消项目主持人资格。

（19）项目实施高校应建立创业项目变更的管理办法。项目进行过程中，确有必要变更项目内容、变动参加人员、变动结题时间的项目，项目主持人应提前1个月向学校管理办公室提出书面报告，批准后方可变更。

（20）项目实施高校需组织创业项目的结题验收工作。项目主持人需认真填写《大学生创业训练项目结题报告书》（范本参见“附录”），对项目执行情况进行总结。结题内容包括：商业计划书、可行性研究报告、虚拟企业运行报告、企业实践报告、创业报告等；财务执行情况；团队成员分工和合作情况；创业训练过程日记的完整情况，创业训练工作中的经验和教训，创业训练工作中的困难和建议，创业训练成果等。学校创新创业训练项目专家组应对国家级和省级大学生创业训练项目进行结题答辩，并对结题报告进行评审。结果汇总后，分别报送教育部和省教育主管部门。

（21）项目实施高校应制定政策，鼓励学生参加创业训练计划、科技开发和开拓市场活动，支持参与项目的学生参加校内外创业会议，对积极参与创业训练项目的学生颁发荣誉证书，给予学分认定；在评优、评奖、对外交流等方面给予优先考虑。

（22）项目实施高校要重视大学生创业训练计划导师队伍建设。对参与大学生创业训练计划的学生实行导师制。学校应制定政策，鼓励指导教师积极参加创业训练项目的指导工作，依据指导教师所指导的项目数和学生数，需计算教学工作量；学生作为第1作者、指导教师作为第2作者或通讯作者发表学术论文、申请专利或进行项目鉴定时，指导教师在评职和考核时，可视为并列第1作者；指导教师所指导的项目参加创业竞赛并获奖时，学校应给予指导教师一定的配套奖励；学校应定期评选创业训练项目优秀组织单位和优秀指导教师，给予相应的奖励。

（23）项目实施高校要重视大学生创业训练计划实施的条件建设，充分整合校内教育资源，组织开展灵活多样的创业讲座、创业训练、创业模拟、创业大赛等活动。积极创造条件，支持学生创办并参加创业协会、创业俱乐部等社团活动。

（24）项目实施高校要营造创新文化氛围。建设大学生创业网站，搭建学生交流平台，利用模拟创业沙盘、创业竞赛、创业模拟、创业沙龙等形式，组织项目学生开展创业交流，参加学术团体组织的学术会议，为学生创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。学校也应定期组织项目指导教师之间的交流，开展师生调查，了解学生和教师对项目的欢迎度、满意度和受益度，鼓励建立教师和学生之间相互合作、相互研讨和相互评价的和谐氛围。

（25）学校应制订创业训练计划项目文档管理细则并有效贯彻执行。项目文档包括学生的商业计划书、可行性研究报告、虚拟企业运行报告、企业实践报告、创业报告等；参加创业会议的论坛报告；立项申请书；项目组的会议记录、项目周记、验收报告等。实施文档包括每届学生参与训练计划的情况总结、调查报告、创业案例、管理文件等。

（26）本指南提供了创业训练项目学校的工作管理规程样例，各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（27）创业训练项目学校工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**（三）创业实践项目工作指南**

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

**1.创业实践项目学生工作指南**

（1）通过创业实践项目，大学本科生在读期间可就一项具有市场前景的创新性产品或者服务进行创业实践，真实创办企业并实现有效运行。

（2）大学生创业实践计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创办企业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业实践项目。

自主实践——参加项目的学生需自主寻求并把握机会，自主整合并利用资源，自主决策、自主创办企业，自主组建团队，自主管理企业。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中真实体会创业从注册、创建、融资、运营、风险、管理等所有过程，掌握创业理论、创业方法、创业法规等。

（3）创业实践项目面向全体本科生，项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，或是在能继续履行项目负责人职责的情况下（例如，项目负责人继续攻读本校研究生），以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。

（4）参加创业实践的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生涯发展的关系。在创业实践项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。

（5）创业实践团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。

（6）创业实践项目面向本科生团队。学生团队可采用所从事的创新训练项目的成果，也可利用所学专业的技术研发成果，或采用学校某些具有市场前景的创新性产品或服务，由创新团队向相关导师提出申请。

（7）项目获批后，团队学生需在导师的指导下，实践真实企业的创业运营管理过程，在社会、学校的大学科技园或类似的创业机构中完成注册、创建、运营、管理等，自主进行创业实践，完成创业过程分析、创业机会与商业模式分析、创业计划撰写，创业团队组建、创业融资、创业企业管理、创业企业成长等任务，学习创业相关的金融、财务、人事、市场、法规等方面的知识和实际运用。

（8）创业实践团队成员数量不限。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业实践团队，创新实践团队应确定1名项目负责人。创业实践按团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业实践项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。

（9）创业实践项目立项要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，团队中每一位成员均能在其中充当重要角色并发挥作用。

（10）参加创业实践项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，确因创业需要而与学业时间冲突时，学生可申请办理休学手续全力投入创业实践中。

（11）不鼓励“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的，在技术或商业模式上没有任何创新的创业实践项目。

（12）通过创业实践项目的实施，学生应初步具备创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等。

（13）通过创业实践项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。

（14）通过创新实践项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。

（15）通过创业实践项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。

（16）参加创业实践项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业实践项目申请书》、《大学生创业实践项目合同书》、《大学生创业实践项目中期检查书》、《大学生创业实践项目结题报告书》、《大学生创业实践项目延期结题申请书》等。

（17）本指南提供了各种管理规程书的参考范式，参见“附录”。各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（18）国家级大学生创业实践项目的过程管理本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。

（19）创业实践项目学生工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**2.创业实践项目教师工作指南**

（1）大学生创业实践项目由本科生创业实践团队，在导师的指导下进行自主立项、真实创办企业的实践过程，强化就业与创业能力的培养。创业实践项目的实施主体是本科生，教师在创业实践项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。

（2）每个项目至少需配备2名指导教师，其中，1名为具有科技开发实力、创业教育经历、或创业实践阅历的校内导师，1名为具有创业实战经历的企业指导教师。

（3）指导教师主要负责项目的指导、监督和管理等工作。指导教师应指导学生选修创业课程，引导学生像企业家一样去思考问题，培养学生具备创业者的素质，具有战略眼光、良好的沟通协调能力、营销能力和决策能力，并具备较好的情商。

（4）校内指导教师在相关专业技术领域应具有相对稳定、独立的研究方向，拥有科技开发创新成果，并有结合企业需求的项目来源，同时懂得创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，涉及创业者、创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、政策法规、新企业开办与管理，以及社会创业的理论和方法。

（5）指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，保证投入足够的精力指导学生完成创业实践项目，能够帮助学生分析创业实践项目的难度，把握所选项目在学生能力和风险范围之内可控。

（6）指导教师应注重培养学生的创业技能与开拓精神，以应对全球化和知识经济时代的挑战，引导学生转变就业观念，将创业作为未来职业的一种选择。

（7）指导教师需对学生创业实践项目所需的基本理论和方法、创业实践计划方案以及创业成功的原则和技巧进行指导，保证学生严密而精心设计商业管理模型和企业决策博弈理论，有效实践真实企业的创业运营管理过程。

（8）指导教师应注重指导学生了解创业团队的内涵和重要性，把握高效团队的基本要素，帮助创业实践团队建立基本的组织架构。

（9）指导教师应关心爱护学生，培养学生作为创业者的决断能力、识人用人能力、积极应变能力、敢于创新能力、社会交往能力，指导学生全面了解创业计划、创业管理、企业申办、创业融资、创业风险等过程要素。

（10）指导教师应帮助学生分析并规划项目的执行时间，合理制定经费使用计划，帮助学生进行资金风险分析，指导学生建立企业投融资渠道。

（11）在选题阶段，指导教师应结合团队的实际情况，指导学生选择具有一定技术含量、具有一定商业价值、具有一定市场前景的题目。指导教师应对学生提出的项目进行审查和指导，也可与学生共同拟定创业实践项目，或结合自己的科技开发项目和企业合作课题提出适合本科生进行创业实践的项目供学生选择。

（12）在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。

（13）项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创业实践项目承诺书》（范本参见“附录”），保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生按计划完成项目规定的各项内容。

（14）在实施阶段，指导教师应及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题。

（15）项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创业实践项目过程记录册》（范本参见“附录”）。

（16）指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于学生真实创业所需的各项支出，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。

（17）发生项目负责人变更、成员调整、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。

（18）在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，为下一步工作提出建设性意见。

（19）在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生创业实践项目过程记录册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。

（20）在项目评价时，指导教师应注重过程评价与诊断评价相结合，具体评价内容包括：学生了解和掌握创业基础知识、方法与手段的程度；创业精神；创业领导能力；创业知识储备；创业品质；创业环境掌控力；整合与利用资源能力；沟通协调能力；营销能力；决策能力；创造性地解决问题能力；创造价值的能力；创业心理素质；独立人格与团队合作精神等。

（21）在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。

（22）指导教师应鼓励并指导学生参加各种创业经验交流、创业类竞赛等活动。

（23）指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

（24）本指南提供了创业实践项目教师的工作管理规程，各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（25）创业实践项目教师工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

**3.创业实践项目学校工作指南**

（1）项目实施高校要高度重视大学生创业实践项目作为创业教育的载体，是深化高等教育教学改革、提高人才培养质量、促进大学生全面发展的重要途径，是落实以创业带动就业、促进高校毕业生充分就业的重要措施。

（2）项目实施高校要切实加强创业教育工作，推动创业教育科学化、制度化、规范化建设，把创业教育融入人才培养体系，贯穿人才培养全过程，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。

（3）项目实施高校教学管理部门要从课程建设、学生选课、考试、成果认定、学分认定、灵活学籍管理等方面给予政策支持，并开设与创业有关的项目管理、企业管理、风险投资等选修课程。

（4）项目实施高校应以国家级大学生创业实践项目为突破口，本着“兴趣驱动，自主实践、注重过程”的理念，使少部分学生在大学阶段有机会进行创业实践，对创业教育起到引领示范作用。

（5）项目实施高校应以创业实践项目实施为切入点，鼓励有条件的学生参加创业实践，增强创业教育的开放性、互动性和实效性。

（6）项目实施高校应建立健全创业教育与专业教育紧密结合的多样化教学体系，在专业教学中自觉培养学生勇于创新，善于发现创业机会、敢于进行创业实践的能力。

（7）创业实践项目鼓励本科生团队进行创业实践，项目实施高校应重点资助选题范围适当，目标内容清晰明确，技术或商业模式有所创新，具有一定技术含量、商业价值和市场前景的项目。

（8）项目实施高校应建立与本计划相适应的管理体制和运行机制。通过开展创业实践项目，使创业学生理解创业与国家经济社会发展的关系，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力。建立“勇担风险、开拓创新、承担责任、团结协作、诚实守信、容忍失败”的创业文化氛围。

（9）项目实施高校须成立“大学生创新创业训练计划项目”领导小组，领导小组负责组织、领导和协调大学生创业实践计划项目的开展，制定切实可行的管理办法和配套政策，正确把握工作方向，高效协调相关部门工作，保障相关工作顺利进行。领导小组由主管教学的校领导及教务、科研、设备、财务、产业、学工、团委等职能部门主要负责人组成，下设管理办公室，挂靠在教学主管部门，具体负责创业实践项目的管理工作。

（10）项目实施高校需成立“国家级大学生创新创业训练计划”项目专家组，对国家级创业实践项目进行评审、检查和验收，专家组成员由领导小组聘任。

（11）项目实施高校组织项目申报时，需建立健全项目管理办法。项目申报人限定在全日制本科在读学生。项目申报人需对创业实践项目具有浓厚兴趣和较好素质。创业实践项目结束时，项目实施高校要按照有关法律法规和政策妥善处理各项事务。

（12）项目申请人须填写《大学生创业实践计划项目申请书》（范本参见“附录”）一式两份，上报学校项目管理办公室。

（13）项目实施高校创新创业训练专家组对申报的项目进行评审，确定国家级创业实践项目名单，由学校创新创业训练领导小组对项目进行审批，确定资助项目和资金额度，并在学校范围内进行公示。

（14）项目实施高校项目管理办公室汇总项目专家组的评审意见和领导小组的审查意见，确定国家级、省级和校级大学生创业实践项目，并分别报送教育部和省教育主管部门和学校备案。

（15）国家级大学生创业实践计划由中央财政、地方财政共同支持，项目实施高校应设立“大学生创新创业训练计划项目”专项基金，按照不低于1:1的比例自筹经费配套，保证每个国家级项目不低于10万元。

（16）创业实践项目的经费由承担项目的学生使用，教师不得使用学生项目经费，学校不得截留和挪用，不得提取管理费。

（17）项目实施高校的学校、学生、指导教师签订相关项目合同书和承诺书（范本参见“附录”）后，学校下拨50%的项目经费。获批参加创业实践项目的学生在指导教师指导下自主使用项目经费。经费主要用于学生真实创业所需的各项支出，不得挪作他用。

（18）项目实施高校需组织项目中期验收工作。项目主持人根据项目进展程度，在学校规定的中期验收期限内自主申请验收时间，或按学校统一公布的验收时间进行中期验收。中期验收合格者，学校继续投入余额经费；中期验收不合格者，终止经费投入；不能按期完成项目者，可适当申请延期，延期时间原则上不能超过项目主持人的毕业年限。

（19）项目实施高校应建立创业项目变更的管理办法。项目进行过程中，确有必要变更项目内容、变动参加人员、变动结题时间的项目，项目主持人应提前1个月向学校管理办公室提出书面报告，批准后方可变更。创业实践项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，或是在能继续履行项目负责人职责的情况下，以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。

（20）项目实施高校需组织创业项目的结题验收工作。项目主持人需认真填写《大学生创业实践项目结题报告书》（范本参见“附录”），对项目情况进行总结。结题内容包括：创业实践项目注册成立公司的相关法律证书：工商营业执照、税务登记证、机构注册代码等；创业实践项目的落地程度：固定办公室场所、上下游渠道合作商、战略合作伙伴等；项目所获风险投资意向，天使投资意向等；项目市场盈利情况；项目市场拓展能力；项目市场反应；项目整体实践成果：注册资本，盈利能力，员工数量，业务范围，企业运营状况；审核公司财务报表；审核经费使用的合理性。学校创新创业训练项目专家组应对国家级和省级大学生创业实践项目进行结题答辩，并对结题报告进行评审。结果汇总后，分别报送教育部和省教育主管部门。

（21）项目实施高校应制定政策，鼓励学生参加创业实践计划、科技开发和开拓市场活动，支持参与项目的学生参加校内外创业会议，对积极参与创业实践项目的学生颁发荣誉证书，给予学分认定；在评优、评奖、对外交流等方面给予优先考虑。

（22）项目实施高校要重视大学生创业实践计划导师队伍建设。对参与大学生创业实践计划的学生实行导师制。学校应制定政策，鼓励指导教师积极参加创业实践项目的指导工作，依据指导教师所指导的项目数和学生数，需计算教学工作量；指导教师可在学生创办的公司中占有一定的技术股份；指导教师所指导的项目参加创业竞赛并获奖时，学校应给予指导教师一定的配套奖励；学校应定期评选创业实践项目优秀组织单位和优秀指导教师，给予相应的奖励。

（23）项目实施高校要重视大学生创业实践计划实施的条件建设，充分利用校内外资源，依托校企联盟、科技园区、创业园区、创业项目孵化器、大学生校外实践基地和创业基地等，开展项目设计、成果转化、企业创办等实践活动。

（24）项目实施高校要营造创新文化氛围。建设大学生创业网站，搭建学生交流平台，组织项目学生开展创业交流，参加学术团体组织的学术会议，为学生创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。学校也应定期组织项目指导教师之间的交流，开展师生调查，了解学生和教师对项目的欢迎度、满意度和受益度。

（25）项目实施高校应制订创业实践计划项目文档管理细则并有效贯彻执行。项目文档包括学生创业实践项目注册成立公司的相关法律证书、创业实践项目的落地程度、项目所获投资情况、项目市场盈利情况、项目市场拓展能力、项目市场反应、项目整体实践成果、公司财务报表等。实施文档包括每届学生参与创业实践计划的情况总结、调查报告、创业案例、管理文件等。

（26）本指南提供了创业实践项目学校的工作管理规程样例，各高校可根据本校实际情况适当进行修订。

（27）创业实践项目学校工作未尽事项，由教育部高等教育司理工处、教育部大学生创新创业训练计划专家工作组负责说明和解释。

## 三、晋中学院大学生创新创业训练项目管理办法

### 晋中学院大学生创新创业训练项目管理办法

院教字[2017]29号

**第一章 总则**

第一条 根据《关于印发山西省高等教育质量水平提升中三个教学项目实施办法的通知》（晋教高[2011]6号）和《晋中学院本科教学质量与教学改革工程实施方案》（院字[2008]97号）文件精神，为进一步加强我校大学生创新创业训练项目的规范管理，特制定本办法。

第二条 大学生创新创业训练项目是以学生为主进行科学研究、发明创造和就业创业的实践训练活动，应遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则。

第三条 大学生创新创业训练项目内容包括创新训练项目、创业训练项目、创业实践项目三类。

1.创新训练项目是本科生个人或团队,在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2.创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践，撰写创业报告等工作。

3.创业实践项目是学生团队，在学院导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验、大学生学科竞赛）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第四条 大学生创新创业训练项目分国家级、省级、校级三类，立项按照“自由申请、公平立项、择优资助、规范管理”的程序进行。

**第二章 组织机构**

第五条 大学生创新创业训练项目实行校、院两级管理机制，学校统一组织，教学学院具体实施。

第六条 学校成立“大学生创新创业训练项目”工作领导组

领导组由分管创新创业的校领导任组长，成员由教务处、科研处、计财处、学生处、招生就业处、团委、创新创业中心等负责人共同组成。领导组负责“大学生创新创业训练项目”工作的统筹规划、政策制定、经费保障、管理和决策。领导组下设办公室，办公室设在创新创业中心，负责组织落实“项目”的实施，制定大学生创新创业训练计划项目的有关政策、落实经费，聘请评审专家，组织项目的申报、立项评审、中期检查、结题验收和优秀项目评审等工作。

第七条 各教学学院成立大学生创新创业训练项目领导小组，由主要负责人担任组长，具体负责本学院大学生创新创业训练计划项目的组织与领导；成立院级专家组，负责本学院大学生创新创业训练计划项目的立项评审、中期检查、结题验收和优秀项目评审。

**第三章 指导教师遴选与管理**

第八条 大学生创新创业训练项目的指导教师须具有副高级及以上专业技术职务，或具有博士学位且具有中级及以上专业技术职务（校级项目可放宽到具有硕士学位且具有中级及以上专业技术职务）,具备从事科学研究、社会服务和创业实践的扎实基础和较强指导学生创新创业的能力，责任心强、学术水平高、学风正派、治学严谨。

第九条 学生根据项目自行聘请指导教师,项目指导教师为1人,青年教师可在指导教师带领下参与指导。每位指导教师同一年只能指导创新创业训练项目中的1项。

第十条 指导教师要认真履行指导职责，审查项目申请表，加强过程指导，开设学术讲座，定期组织学生讨论和交流，审查实验和实践记录，监督、指导项目经费的使用。

**第四章 项目申报**

第十一条 申报项目选题要求：思路新颖、目标明确、立论根据充足、实施方案和技术思路可行。

第十二条 项目申报人条件：

1.凡我校全日制本科一至三年级学生均可申请，原则上以二、三年级学生为主。

2.申请者要品学兼优、学有余力，有较强的独立思考能力和创新创业意识，对科学研究、发明创造或创新创业有浓厚的兴趣。

3.对确有特长的学生，经专家组考核，可适当放宽申报条件。

第十三条 项目申报时间和组织

校级项目申报由各教学学院组织，一般在每年10月份进行。

省级、国家级项目申报工作由创新创业中心负责。一般在每年4月份进行，具体时间以省教育厅通知为准。

第十四条 申报立项步骤：

1.学生申请。填写《晋中学院大学生创新创业训练项目申请书》并提交到项目负责人所在教学学院。

申请人不得同时在不同项目之间交叉申报，项目团队成员一般不超过5人。

2.教学学院初审。教学学院组织有关专家对学生提出的立项申请进行初审。学生根据审核意见对项目方案进行修改，但同一项目修改次数不超过3次。项目初审通过后，教学学院需将初审结果汇总报创新创业中心。

3.学校评审。创新创业中心聘请有关专家组成评审组，对上报项目进行评审并在校内公示，无异议后确定为校级项目。

4.在校级项目评审的基础上推荐优秀项目申报省级和国家级项目。

第十五条 项目评审标准

评审专家组依照立项原则，主要从以下几个方面对项目进行审查和评价，确定能否立项和资助：

1.项目是否以创新、创业活动或社会实践为主要手段，是否是在指导教师辅导下由学生个人或团队自主选题，自主设计方案，自主完成实践过程；

2.选题的目的、意义和设计思路是否明确；

3.研究内容是否具有创新之处，是否具有特色；

4.是否已有相同和类似项目；

5.设备、人员及经费等条件是否符合保证项目完成的需要；

6.学科交叉和年级交叉的小组项目，同等条件下，优先予以立项。

**第五章 项目管理**

第十六条 项目开题

项目审批立项通知发布后，项目负责人应在一周内与学校签订项目合同书，并认真填写《晋中学院大学生创新创业训练项目任务书》，报创新创业中心备案。

第十七条 项目中期检查

1.项目研究中期，项目负责人应认真填写《晋中学院大学生创新创业训练项目中期检查报告》，并交所在教学学院。

2.项目中期检查由教学学院领导小组组织实施。院级专家组对《中期检查报告》进行审核，并组织现场答辩。要求项目负责人以ppt讲稿进行汇报，并就阶段性研究的成果进行现场展示，专家组对项目进行质询，并对后续研究提出意见和建议，《中期检查报告》由指导教师和教学学院指导小组审核并签署整改意见后报创新创业中心备案。

3. 中期检查结果分通过、暂缓通过和不通过三个层次。暂缓通过项目需组织二次检查，检查通过后项目继续执行并按规定提供资助经费。

第十八条 项目变更、终止

1.项目负责人、项目组成员及指导教师变更。由项目组提出申请，教学学院领导小组审核，学校领导小组审批通过后，报创新创业中心备案。

2.项目内容变更。项目内容原则上不予变更，但对个别按原计划实施困难的项目，经指导教师认可，教学学院组织专家论证审核，学校领导组审批后可对项目内容作适当调整。变更结果报创新创业中心备案。

3.项目结题时间变更。需要提前或延期结题的，由项目负责人提前一个月提出书面申请，指导教师签署意见后报所属教学学院，教学学院组织专家论证审核，学校领导组审批后可适当提前或延期结题，但延期不得超过6个月且该项目研究工作必须在申请人毕业前完成。项目延期不追加研究经费和教师工作量。结题时间变更及论证材料报创新创业中心备案。

4.项目终止。由于一些不可克服的原因而无法实施项目，应由项目负责人提交项目终止报告，经指导教师签署意见，教学学院组织专家论证审核，学校领导组审批后终止；在项目申报、实施过程中弄虚作假，无故延期或经费使用不当的计划项目，一经查实，学校将终止该项目运行；对于不按时递交《中期检查报告》或中期检查不合格的项目，由项目所在教学学院督促改进，仍不能达到大学生创新创业训练计划项目要求的，予以终止实施。

第十九条 项目结题验收

1. 项目完成后，项目负责人提出结题申请，经指导教师同意后，填写《晋中学院大学生创新创业训练项目结题报告书》，将相关研究成果（论文、设计、专利、产品等）以及支撑材料一并提交所在教学学院。研究成果中的论文、论著及专利的第一作者必须是项目组成员。

2. 教学学院组织对本学院的项目进行审核，并将项目评审意见、项目结题申请资料及时报创新创业中心审查。创新创业中心组织专家，对申请结题的国家级、省级项目以答辩形式评审、对校级项目以审查资料形式评审。通过评审的项目由学校领导组审批后即可结题。未通过学校审查的项目应当继续进行；对不能继续进行的项目，教学学院应提供相关说明材料，并提出终止意见。

3.对不认真开展研究工作、进展缓慢，无故不参加结题验收或验收不通过的项目，学校将在一定范围内予以通报，项目组成员及指导教师自实际结题起两年内不得申请承担学校创新创业训练项目。

4. 学校、教学学院应建立大学生创新创业训练项目档案，包括项目申请书、中期检查报告、结题报告、研究论文等成果以及原始资料、获奖证书等。

第二十条 项目总结与交流

项目结题验收后，相关教学学院要及时做好项目总结和研究成果汇总工作，将优秀项目研究成果的文字结题材料（含电子文档）报创新创业中心（实物成果材料由教学学院建档保存），学校在此基础上汇编《晋中学院大学生创新创业训练计划项目研究成果简介》，并组织成果展示与交流。

**第六章 经费管理**

第二十一条 学校对立项的大学生创新创业训练计划项目给予一定的经费支持，省级、国家级项目的资助额度按1：1的配套比例拔付。

第二十二条 项目经费专款专用，教师不得使用学生项目经费，但有审批、监督该项目经费使用的责任；学生有支配、使用该项目经费的权利；学校对项目经费使用实行监督管理。

第二十三条 项目经费由创新创业中心统一管理。学生在立项后至中期检查前可报销总经费的20%，未通过中期检查的项目停止使用资助经费。中期检查通过后至结题前可报销总经费的60%，结题合格后再报销剩余经费，超支不补，结余经费按学校财务规定处理。

第二十四条 项目经费的使用范围包括：

1.完成项目所需要的资料费、印刷费等。

2.开展项目所需的原材料（包括耗材、药品、化学试剂等）、低值品等购置费。

3.经指导教师和教学学院批准的外出参加学术交流会议的差旅费（包括来往车票、住宿费）等。

4.发表论文的版面费或专利申请费。以学生为第一作者（或申请人）在国内外正式刊物上发表论文（或申请专利）的，凭录用通知（专利受理书）可以申请版面费或专利申请费，但须标注“晋中学院大学生创新创业训练项目资助项目”，知识产权归晋中学院所有。

第二十五条 项目经费报销工作应严格遵守学院财务制度，报销的总金额不得超过资助总额。具体报销程序：每月25日前由项目负责人做出下月经费预算，经指导教师审核后报创新创业中心审核并列入“大学生创新创业训练项目”专项经费预算中，实际费用产生后由学生凭正式发票（邀请函）到财务处结算。

第二十六条 项目中期检查和结题验收时，项目负责人要提供经费使用明细，以确保项目经费的合理使用。凡无故延迟或执行不力又无改进措施的项目，学校将视情节轻重收回部分或全部资金。

第二十七条 项目结题六个月后停止经费报销。

**第七章 奖励**

第二十八条 参加项目的每名学生在项目通过结题验收后可申请获得创新学分。

第二十九条 指导教师的工作量计算办法：指导一个校级项目记40个教学工作量，省级项目记60个教学工作量，国家级项目记80个教学工作量（项目有多个指导教师的不重复计算）。项目结题后按最高级别项目核算指导教师的工作量。

第三十条 在大学生创新创业训练计划项目执行中，有阶段性成果和创新突出成果的，学生可申请作为毕业论文（设计）参加答辩。

**第八章 附 则**

第三十一条 本办法自公布之日起实施，解释权在晋中学院创新创业中心。

第三十二条 各教学学院可根据本办法制定实施细则。

## 四、大学生创新创业训练计划检查办法

**一、指导思想与检查程序**

1. **检查目标与原则**

**1. 评价目标**

项目目的：由学校组织发动，让学生通过参与创新创业训练实践的过程体验，提升其创新创业意识和探究实践能力，为其成长为高素质创新创业人才奠定基础。建立学校、地方、国家三层次大学生创新创业训练计划体系。促进教学观念转变和人才培养模式改革，促进课程教学变革，促进建设课内外相结合的创新创业能力培养体系。

检查目的：通过对项目的检查评价和学校的检查评价，考察学校创新创业训练计划项目的组织实施情况，促进项目实施沿着正确的方向健康持续发展。

**2. 基本原则**

大学生创新创业训练计划检查工作坚持客观、公正、公开、透明，实事求是的基本原则，将大学生创新创业训练计划面向社会进行立体呈现，让学生、教师、高校、政府、和其他社会机构全面展现其对计划的认识和所发挥的作用。评价工作立足于学生、教师、高校自我检查与评价，并结合实际需要在此基础上开展专家组检查工作。

鉴于国家级大学生创新创业训练计划的实施遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，评价高校时应该注重其大学生创新创业训练计划的组织实施过程，而不过多地强调学生创新创业的成果。检查工作重在训练过程、实践体验、支撑平台、交流示范、展示不同参与主体对此的欢迎度、满意度和受益度。

检查工作采取定量与定性相结合的方式，客观统计呈现相关成果、成绩、成效、问题与不足，调查分析师生体验状态和体系建设成效。针对《国家级大学生创新创业训练计划》中的创新训练、创业训练与创业实践三类活动的性质不同，制订具有针对性指标进行统计分析和引导性检查。鼓励高校发挥优势，形成特色，进行多样化发展。

1. **检查主体与机制**

在检查实施过程中，应明确三级三类项目体系建设的主体责任，明确学校建设实施的主体责任，明确地方政府的管理责任。

1. 高等学校作为大学生创新创业训练计划的实施主体，担负全面组织实施、过程管理、绩效评价等工作，应该自觉开展项目实施组织与绩效评测，向地方政府、相关企事业单位和教育部高教司提供计划进展情况的年度报告（白皮书），同时向校内参与创新创业训练计划的学生、指导教师和各级组织机构及时提供指导和帮助，并根据评价反馈信息不断调整修正项目的发展方向。

2. 高教司组织成立相关评估专家组，对高等学校提交的大学生创新创业训练计划白皮书进行综合检查，在此基础上形成面向社会发布的《全国大学生创新创业训练计划组施工作年度报告（白皮书）》。为地方政府和相关企业、科协、创协、基金会等社会团体等提供及时了解项目进展情况的途径，为学校、学生和教师搭建项目交流展示、示范引领和政策指导的平台。更好地发挥国家大学生创新创业训练计划的示范带动作用，促进建立国家级、省级、校级多元化的金字塔型大学生创新创业实践训练体系。鼓励高校通过报告发布平台面向社会征集项目指南，鼓励学生面向社会进行调查研究并解决生产生活中的实际问题，扩大项目的受益面和影响力，以获取更大范围对实施大学生创新创业训练计划的支持。

1. **检查评价程序与安排**

**1. 学校自评**

学校根据本办法及教育部“高等学校本科教学质量与教学改革工程”2012年建设项目通知的精神，有计划地开展自评活动，总结学校在组织和实施创新创业训练计划时的管理程序和实施成绩、查找问题与不足、分析成因、提出对策，加强各部门之间的合作与联系，完善大学生创新创业训练的多样化路径与制度，促进大学生创新创业训练计划质量的稳步提高。

学校的自评工作要做好为专家组检查的准备工作，具体为

①填写《创新训练检查自评报告》、《创业训练项目检查自评报告》与《创业实践项目检查自评报告》。具体的检查自评报告写作提纲参见2项目检查办法。将该三项报告整合为《XX高校大学生创新创业训练计划年度白皮书》，并向社会公布。

②做好参与项目的学生的问卷调查工作。具体的调查问卷请见3.1对学生的调查问卷。

③填写《学校中期检查评价表》、《大学生创新训练计划项目来源统计表》、《大学生创业训练与创业实践指导教师情况统计表》、《大学生创新训练计划项目成果统计表》、《大学生创业训练与创业实践项目成果统计表》、《大学生创新训练项目交流平台》、《大学生创业训练与创业实践项目交流平台》和《大学生创新创业训练计划管理文件列表》。具体表格请见3.2数据统计。

④学校做好向专家组提交的总结报告。总结报告的写作提纲参见3.3学校总结报告。

**2. 专家组检查**

教育部检查专家组赴学校进行现场检查调研评估。专家组在审核《学校自评报告》的基础上，通过深入访谈、查阅材料、考察座谈等形式，对《学校自评报告》真实性、客观性和公正性予以评价，形成《专家组调研报告》，并对学校大学生创新创业训练计划的组织实施工作给出结论建议。

专家组根据3.4专家评价中的专家打分表对学校的大学生创新创业训练计划组织和实施工作进行检查和打分。打分表中的各项指标其内涵参见3.4中的专家打分表内涵解析。

**3. 检查结论发布**

教育部高教司组织专家组对《专家组调研报告》和学校自评报告进行审议并给出评价结论。结论分为“不合格”“、”合格“、“优秀”三种，并将此作为后续整改的依据。

在《学校自评报告》与《专家组调研报告》的基础上形成面向社会公布的《2012年大学生创新创业训练计划进展白皮书》，并以此为基础作为次年教育部、财政部对于该校后续项目立项与经费资助的依据。

**4. 实施安排**

时间安排：八月中旬提出评价办法初稿，九月初讨论稿，十月下发。

今年将在全国对参与大学生创新创业训练计划的高校相关人员进行检查操作方法的培训，并组织在若干高校大学生创新创业训练计划高校评价试点工作。

与此同时，组织专家参与培训工作，形成检查专家队伍，并着手开展区域和学校关于此项工作的调查研究。

**二、项目检查办法**

项目检查办法由《创新训练项目检查》、《创业训练项目检查》和《创业实践项目检查》三个部分组成。

**（一）、创新训练项目的检查**

**1. 立项评价**

1.1 项目内容目标：

主要考察：项目申请文档的规范性；项目内容、目标叙述清楚的程度；项目能使学生受到科研训练的完整程度；项目所具有的创新性和实用性的程度；项目预期成果表述的明确性。

1.2 项目团队：

主要考察：项目成员组成的合理性（成员分工明确、组合优化）；立项现场答辩的表现（组长对项目内容表述的清晰程度、成员对专家提出的问题的解答、每位成员对项目任务的熟悉程度）；指导老师资格、能力、水平和责任心。

1.3项目可行性：

主要考察：技术路线的可行性；学生兴趣及学生具备的知识和技能的可行性；项目实施时间的可行性；项目实施时间的可行性；项目经费预算的合理性。

**2. 中期检查评价**

2.1项目进展情况：

主要考察：已完成的工作，与任务书计划进度及要求对比；项目获得的初步成果；项目成员自身的能力、素质得到训练的程度。

2.2问题及解决措施：

主要考察：是否根据项目的进展情况检查并调整技术路线；对出现的问题正确分析其原因；对出现的问题是否有明确的解决方案和措施办法；是否需要对项目的难度和进度进行相应的调整；指导教师对项目组成员的指导是否到位。

2.3 经费使用情况：

主要考察：已使用经费的比例及其合理性；是否符合经费预算使用计划进度，不符合时则给出下阶段调整方案。

**3. 结题验收评价**

3.1 项目报告与答辩：

主要考察：项目总体情况介绍；科研训练过程描述的完整性；是否正确回答评委的问题。

3.2 项目完成情况：

主要考察：对照任务书检查完成情况；项目创新性程度（一般创新、集成创新、原始创新）；工作量大小及其完成程度；项目组各成员完成工作量比例的合理性；经费使用合理性。

3.3 项目成效

主要考察：对学生创新性思维、自主学习能力、实践能力、团队合作能力和科研等能力及素质的培养；项目所取得的研究成果（论文、作品、专利等）；

3.4 文档规范性：

主要考察：研究报告、原始数据及资料的完整性；论文报告文字表述、成果表达规范性。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **项目阶段** | **检查要点** | **观测点** | **优优** | **良良** | **中中** | **差差** |
| **创新训练项目评价** | 1．立项评价 | 1.1项目内容目标 | 1.1.1项目申请文档的规范性 |  |  |  |  |
| 1.1.2项目内容、目标叙述清楚的程度 |  |  |  |  |
| 1.1.3项目能使学生受到科研训练的完整程度 |  |  |  |  |
| 1.1.4项目所具有的创新性和实用性的程度 |  |  |  |  |
| 1.1.5项目预期成果表述的明确性 |  |  |  |  |
| 1.2项目团队 | 1.2.1项目成员组成的合理性（成员分工明确、组合优化） |  |  |  |  |
| 1.2.2立项现场答辩的表现（组长对项目内容表述的清晰程度、成员对专家提出的问题的解答、每位成员对项目任务的熟悉程度） |  |  |  |  |
| 1.2.3指导老师资格、能力、水平和责任心 |  |  |  |  |
| 1.3项目可行性 | 1.3.1技术路线的可行性 |  |  |  |  |
| 1.3.2学生兴趣及学生具备的知识和技能的可行性 |  |  |  |  |
| 1.3.3项目实施时间的可行性 |  |  |  |  |
| 1.3.4项目经费预算的合理性 |  |  |  |  |
| 2．中期检查评价 | 2.1项目进展情况 | 2.1.1已完成的工作，与任务书计划进度及要求对比 |  |  |  |  |
| 2.1.2项目获得的初步成果 |  |  |  |  |
| 2.1.3项目成员自身的能力、素质得到训练的程度 |  |  |  |  |
| 2.2问题及解决措施 | 2.2.1是否根据项目的进展情况检查并调整技术路线 |  |  |  |  |
| 2.2.2对出现的问题正确分析其原因 |  |  |  |  |
| 2.2.3对出现的问题是否有明确的解决方案和措施办法 |  |  |  |  |
| 2.2.4是否需要对项目的难度和进度进行相应的调整 |  |  |  |  |
| 2.2.5指导教师对项目组成员的指导是否到位 |  |  |  |  |
| 2.3经费使用情况 | 2.3.1已使用经费的比例及其合理性； |  |  |  |  |
| 2.3.2是否符合经费预算使用计划进度，不符合时则给出下阶段调整方案 |  |  |  |  |
| 3.结题验收评价 | 3.1项目报告与答辩 | 3.1.1项目总体情况介绍； |  |  |  |  |
| 3.1.2科研训练过程描述的完整性； |  |  |  |  |
| 3.1.3是否正确回答评委的问题 |  |  |  |  |
| 3.2项目完成情况 | 3.2.1对照任务书检查完成情况 |  |  |  |  |
| 3.2.2项目创新性程度（一般创新、集成创新、原始创新）； |  |  |  |  |
| 3.2.3工作量大小及其完成程度； |  |  |  |  |
| 3.2.4项目组各成员完成工作量比例的合理性 |  |  |  |  |
| 3.2.5经费使用合理性； |  |  |  |  |
| 3.3项目成效 | 3.3.1对学生创新性思维、自主学习能力、实践能力、团队合作能力和科研等能力及素质的培养； |  |  |  |  |
| 3.3.2项目所取得的研究成果（论文、作品、专利等） |  |  |  |  |
| 3.4文档规范性 | 3.4.1研究报告、原始数据及资料的完整性； |  |  |  |  |
| 3.4.2论文报告文字表述、成果表达规范性 |  |  |  |  |

**（二）、创业训练项目的检查**

**1. 立项评价**

1.1立项依据与意义：

主要考察立项项目对参与人员的训练程度和项目的创新程度。主要考察指标：项目目标与内容明晰性；参训人员接受创业训练的条件具备性；项目在技术或商业模式方面具有的创新性及先进性。

1.2团队组成

主要考察项目团队成员组成和指导老师组成的合理性。团队组成跨年级、跨专业、跨学科状况；每个项目是否配备了具备一定资质的校内校外创业导师。

1.3项目可行性

主要考察项目难度、技术路线和时间规划：项目需在学生能力和风险控制范围内；项目实施技术路线清晰，具备较强可操作性；在不影响本专业学习前提下项目执行时间规划充分合理；项目训练、实践基地落实。

1.4经费计划合理性

主要考察经费用途和使用计划进度是否合理。经费应用于项目的相关调研和学习；经费预算使用计划需符合项目进度。

**2. 培训阶段评价**

2.1理论课程学习

主要考察理论课程学习课时量、质量和学习形式。学生理论课程学习需达到规定课时量，并按时完成相关课程作业和习题，保证课程学习质量；学生也可通过其它不同途径达到理论学习目标。

2.2交流平台参与

主要考察交流类活动参与情况和创业交流成果。学生需按要求自行选择参与规定创业交流活动；学生参与创业交流类活动应形成相关书面记录、报告或者其他形式的成果。

2.3竞赛平台参与

主要考察创业类竞赛参与情况及竞赛成果。学生需按项目特征选择性参与相应创业类竞赛，通过竞赛促进学习；学生通过参与创业类竞赛吸取竞赛经验和听取评委意见，并形成书面的竞赛总结报告。

**3. 模拟创业阶段**

3.1创业计划书

主要考察计划书表达的规范性、完整性、创新性及可操作性。创业计划书应包括产品与服务、市场分析、商业模式、战略规划与管理、运作、财务与风险分析等部分；

计划书需在产品服务或者商业模式两个方面有明显创新

3.2模拟创业实践

主要考察模拟创业实践开展情况。对有条件的创业项目，可申请入驻学校设立的大学生创业训练中心开展模拟创业实践。

**4．验收评价**

主要考察学生通过创业训练项目在创新性思维、创业实践能力、团队合作能力和创业综合素质培养情况；以及项目所取得的成果，包括创业计划书、调研报告、各种总结报告以及获奖等。

**5．项目开放交流**

主要考察项目在全校范围内的展示情况，如通过“开放日”、“公开展示”、“校园路演”等多种形式以达到开放交流的目的。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目阶段** | **检查要点** | **观测点** | **优优** | **良良** | **中中** | **差差** |
| 1.立项评价 | 1.1项目依据与意义 | 1.1.1目标与内容：目标内容明确清晰 |  |  |  |  |
| 1.1.2训练程度：参训人员可接受创业训练 |  |  |  |  |
| 1.1.3创新程度：在技术或商业模式方面具备的创新性及先进性 |  |  |  |  |
| 1.2团队组成 | 1.2.1团队成员组成：团队组成跨年级、跨专业、跨学科 |  |  |  |  |
| 1.2.2指导老师组成：每个项目配备校内、校外具备一定资质的创业导师 |  |  |  |  |
| 1.3项目可行性 | 1.3.1项目难度：项目需在学生能力范围内，和风险控制范围内 |  |  |  |  |
| 1.3.2技术路线：逻辑清晰，具备较强可操作性 |  |  |  |  |
| 1.3.3时间规划：在不影响本专业学习前提下项目执行时间充分 |  |  |  |  |
| 1.4经费计划合理性 | 1.4.1经费用途：经费应用于项目的相关调研和学习 |  |  |  |  |
| 1.4.2项目经费使用计划进度：经费预算使用计划需符合项目进度 |  |  |  |  |
| 2.培训阶段评价 | 2.1理论课程学习 | 2.1.1理论课程学习：理论课程学习达到规定课程数量。 |  |  |  |  |
| 2.1.2理论课程学习质量：学生理论课程学习按时完成相关课程作业和习题，保证课程学习质量 |  |  |  |  |
| 2.1.3理论课程学习形式：学生通过不同途径达到理论学习目标 |  |  |  |  |
| 2.2交流平台参与 | 2.2.1参与交流类活动：学生按要求自行选择性参与规定创业交流活动。 |  |  |  |  |
| 2.2.2形成创业交流成果：学生参与创业交流类活动并且形成相关书面或者其他形式的成果 |  |  |  |  |
| 2.3竞赛平台参与 | 2.3.1参与创业类竞赛：学生按项目特征选择性参与相应创业类竞赛，通过竞赛促进学习 |  |  |  |  |
| 2.3.2形成创业竞赛成果：学生通过参与创业类竞赛，吸取竞赛经验和听取评委意见，形成书面的总结 |  |  |  |  |
| 3.模拟创业阶段 | 3.1创业计划书 | 3.1.1规范性：计划书文字表述规范性 |  |  |  |  |
| 3.1.2完整性：创业计划书包括产品与服务、市场分析、商业模式、战略规划与管理、运作、财务与风险等重要部分 |  |  |  |  |
| 3.1.3创新性：计划书在产品服务或者商业模式两个方面有明显创新 |  |  |  |  |
| 3.2模拟创业沙盘学习 | 3.2.1模拟创业沙盘训练，通过软件模拟熟悉创业流程及环节 |  |  |  |  |
| 3.2.2模拟创业沙盘对抗竞赛：学生学习完创业沙盘后需参与沙盘对抗赛，通过博弈比赛熟悉创业流程 |  |  |  |  |
| 3.3模拟创业实践 | 3.3.1开展创业模拟实践：在校园内开展模拟创业实践状况 |  |  |  |  |
| 4.验收评价 | 4.1现场答辩 | 4.1.1项目验收现场答辩过程 |  |  |  |  |
| 4.1.2项目验收答辩记录与报告 |  |  |  |  |
| 4.2项目成果 | 4.2.1对学生创新性思维、创业实践能力、团队合作能力和创业综合素质的培养； |  |  |  |  |
| 4.2.2项目所取得的成果（创业计划书、调研报告等） |  |  |  |  |
| 5.开放交流 | 5.1项目开放交流 | 项目需在全校范围内通过“开放日”、“公开展示”“校园路演”等形式得到充分的开放交流目的。 |  |  |  |  |

**（三）、创业实践项目的检查**

**1. 立项评价**

1.1主要考察创业实践立项项目对参与人员的训练程度和项目的创新程度。主要考察指标：项目目标与内容明晰性；参训人员接受创业实践的条件具备性；项目在技术或商业模式方面具有的创新性及先进性。

**2. 立项阶段**

2.1队伍组建

主要考察团队成员、团队结构和团队导师的情况。团队成员具备创业基本素质，有相关技术背景、扎实经管知识；团队结构专业背景搭配合理、性别搭配合理、团队从专业到年级有跨越和区别；导师团队组建呈“1+1+1”形式：一个项目配一名专家导师、一名企业导师和一名青年创业导师。

2.2项目技术核心竞争力

主要考察项目核心技术的竞争力，项目团队的技术研发和对项目风险的科学分析和合理规避能力。竞争力体现在与同类产品相比的技术优势等，是否拥有专利，是否在技术上形成竞争壁垒等；技术研发能力可持续性；能清晰明确的分析项目技术可能面临的风险和困难，并且做出合理预案规避风险。

2.3项目市场化前景

主要考察项目市场前景及预测分析的科学性；项目商业模式设置的合理性；盈利能力分析合理性等。

**3. 中期检查阶段**

3.1创业项目技术评价

由专家组成考察团，从技术方面评价项目的技术研发方向是否符合行业发展的方向。

3.2 项目市场前景评价

主要考察团队对项目市场发展方向的分析及把握；团队对项目市场调研的相关成果。

3.3创业项目风险评价

主要考察创业项目的行业风险与融资风险。

3.4前期成果

主要考察项目前期工作成果、市场推广的成果并及时发现项目过程出现的问题。

3.5后期计划安排

主要考察项目组是否对前期遇到的困难和问题做出后一阶段工作调整及计划安排。

3.6 指导老师考察

主要是对指导教师前期工作的绩效考核。

**4. 项目验收阶段**

4.1项目实践程度

主要考察创业实践项目注册成立公司的相关法律证书、创业实践项目的落实程度和项目所获风险投资意向。创业实践项目注册成立公司的相关法律证书包括工商营业执照、税务登记证、机构注册代码等；创业实践项目的落实程度包括固定办公室场所、是否正常开展业务等；项目所获风险投资意向如天使投资意向等。

4.2项目市场表现

主要考察项目市场盈利情况、项目市场拓展能力和项目市场反应。

4.3项目成果

主要考察项目整体实践成果，包括注册资本，盈利能力，员工数量，业务范围，企业运营状况等。

4.4项目经费

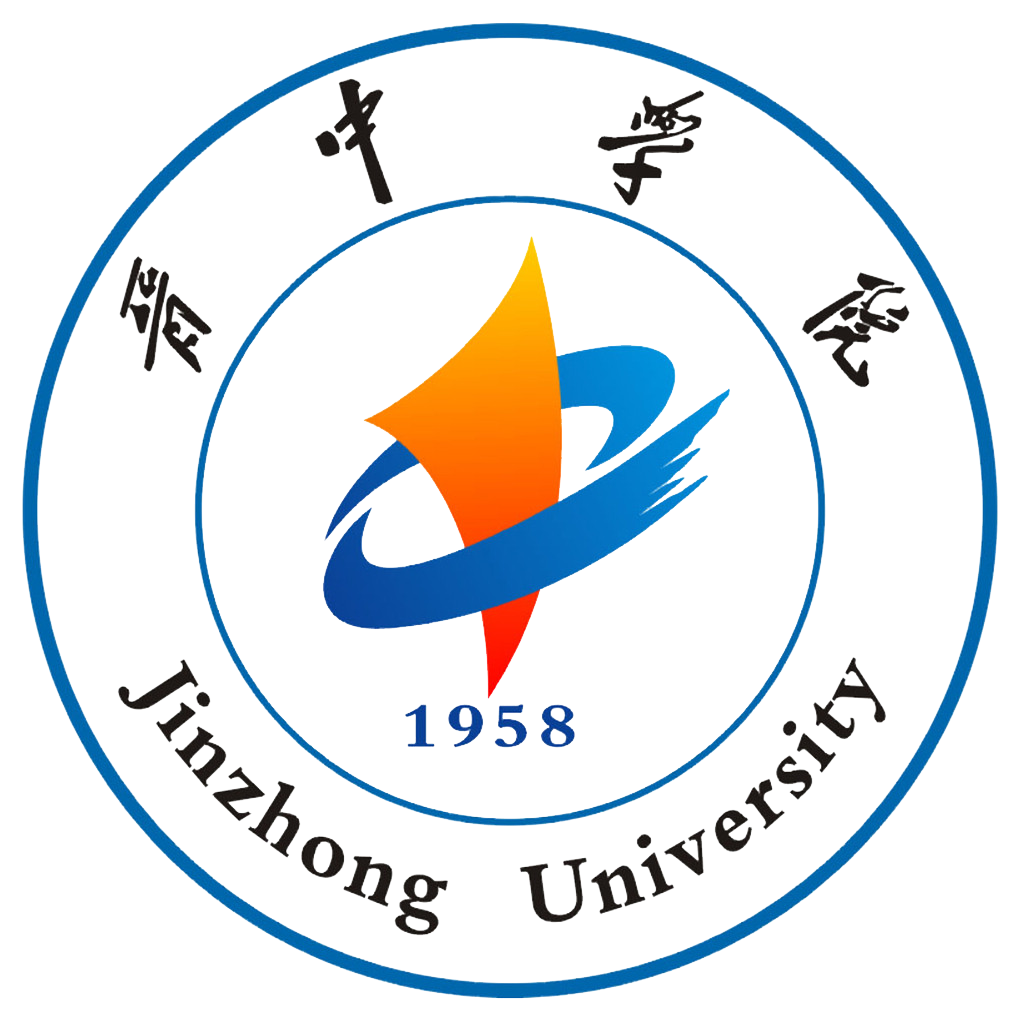
主要考察审核公司财务报表和审核经费使用的合理性。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **项目阶段** | **检查要点** | **观测点** | **优优** | **良良** | **中中** | **差差** |
|  | 1.立项评价 | 1.1 立项依据与意义 | 主要考察创业实践立项项目对参与人员的训练程度和项目的创新程度。主要考察指标：项目目标与内容明晰性；参训人员接受创业实践的条件具备性；项目在技术或商业模式方面具有的创新性及先进性。 |  |  |  |  |
| **创业实践项目评价** | 2.立项阶段 | 2.1队伍组建 | 2.1.1团队成员：具备创业基本素质，有相关技术背景、扎实经管知识 |  |  |  |  |
| 2.1.2团队结构：专业背景搭配合理；性别搭配合理；团队从专业到年级有跨越和区别 |  |  |  |  |
| 2.1.3团队导师：“1+1+1”导师团队组建：一个项目一个专家导师一个企业导师一个青年创业导师 |  |  |  |  |
| 2.2项目核心竞争力 | 2.2.1项目核心技术的竞争力分析：相比与同类产品的技术优势等，是否拥有专利，是否在技术上形成竞争壁垒等。 |  |  |  |  |
| 2.2.2项目团队是否有强大、可持续的技术研发能力，对市场需求能进行灵活响应 |  |  |  |  |
| 2.2.3对项目风险的科学分析和合理规避：能清晰明确的分析项目可能面临的风险和困难，并且做出合理预案规避风险 |  |  |  |  |
| 2.3项目市场化前景 | 2.3.1项目市场前景及预测分析的科学性 |  |  |  |  |
| 2.3.2项目商业模式的设置的合理性，具有良好的盈利能力 |  |  |  |  |
| 2.3.3团队有丰富、详细的市场调研及分析，保证项目推进的方向和思路有科学的依据 |  |  |  |  |
| 3.期中检查阶段 | 3.1创业项目技术评价 | 3.1.1组成专家团从技术层面对项目的技术的先进性进行评价考核 |  |  |  |  |
| 3.1.2由行业专家组成考察团，从技术的方面评价项目的技术研发方向是否符合行业发展的方向 |  |  |  |  |
| 3.2项目市场前景评价 | 3.2.1团队对项目市场发展方向的分析及把握 |  |  |  |  |
| 3.2.2团队对项目市场调研的相关成果 |  |  |  |  |
| 3.3创业项目风险评价 | 3.3.1创业项目的行业风险 |  |  |  |  |
| 3.3.2创业项目的融资风险 |  |  |  |  |
| 3.4前期成果 | 3.4.1考察项目前期工作成果： |  |  |  |  |
| 3.4.2及时发现项目过程出现的问题 |  |  |  |  |
| 3.4.3项目前期的市场推广成果 |  |  |  |  |
| 3.5后期计划安排 | 3.5.1是否针对前期遇到的困难和问题做出后一阶段工作调整及计划安排 |  |  |  |  |
| 3.6指导老师考察 | 3.6.1指导教师前期工作的绩效考核 |  |  |  |  |
| 4.项目验收阶段 | 4.1项目实践程度 | 4.1.1、创业实践项目注册成立公司的相关法律证书：工商营业执照、税务登记证、机构注册代码等。 |  |  |  |  |
| 4.1.2、创业实践项目的落实程度：固定办公室场所；运营状况等 |  |  |  |  |
| 4.1.3、项目所获风险投资意向 |  |  |  |  |
| 4.2项目市场表现 | 4.2.1、项目市场盈利情况 |  |  |  |  |
| 4.2.2、项目市场拓展能力 |  |  |  |  |
| 4.2.3、项目市场反应 |  |  |  |  |
| 4.3项目成果 | 4.3.1、项目整体实践成果：注册资本，盈利能力，员工数量，业务范围，企业运营状况 |  |  |  |  |
| 4.4项目经费 | 4.4.1、审核公司财务报表 |  |  |  |  |
| 4.4.2、审核经费使用的合理性 |  |  |  |  |

**附件：**

## 附件1：

**项目编号**



Jinzhong University

**大学生创新创业训练项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类型** |  |
| **项目来源** |  |
| **项目负责人** |  |
| **所属学院** |  |
| **指导教师** |  |
| **起止时间** |  |

**创新创业中心制**

**二〇二〇年四月**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报人基本情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 姓 名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 一寸彩照 |
| 教学  学院 |  | | | | 专业班级 | |  | | | | |
| 学号 | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | |
| E－mail |  | | | | | | | | QQ | |  | |
| 2 | 姓 名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 一寸彩照 |
| 教学  学院 |  | | | | 专业班级 | |  | | | | |
| 学号 | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | |
| E－mail |  | | | | | | | | QQ | |  | |
| 3 | 姓 名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 一寸彩照 |
| 教学  学院 |  | | | | 专业班级 | |  | | | | |
| 学号 | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | |
| E－mail |  | | | | | | | | QQ | |  | |
| 4 | 姓 名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 一寸彩照 |
| 教学  学院 |  | | | | 专业班级 | |  | | | | |
| 学号 | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | |
| E－mail |  | | | | | | | | QQ | |  | |
| 5 | 姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | | | 一寸彩照 |
| 教学  学院 |  | | | 专业班级 | |  | | | | | |
|  | | | 学号 | |  | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | |
| E－mail |  | | | | | | | QQ | |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  | |  | | |

注：第1名为项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指导教师基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | | | 性别 |  | | 最高学历/学位 | | |  | | | |
| 职 称 | | |  | | | 职务 |  | | 所在教学学院 | |  | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | E－mail | |  | | | | | | |
| 近一年内是否给本科生授课 | | | | | |  | 授课名称 | |  | | | | | | |
| 近3年指导毕业设计(论文)情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年均指导学生人数 | | | | |  | | | 共获校级优以上学生人数 | | | | |  | | |
| 近5年科研项目情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 项目名称/来源/起止时间/第几完成人 | | | | | | | | | | | | | | 经费  (万元) |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 近5年教学改革项目情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 项目名称/来源/起止时间/第几完成人 | | | | | | | | | | | | | | 经费  (万元) |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 其 它 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项 目 内 容** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | 申报经费(元) | | |  | |
| 是否有依托项目 | | | |  | 依托项目名称 | | |  | | | | | | | |
| 内容描述（500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施思路（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费使用计划： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期效果： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施项目的主要场所** | 序号 | | 场所名称 | | | | | | | 地点 | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 指导教师意见  (签字)  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教学学院意见      教学学院领导小组组长（签字） （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校意见  学校领导小组组长（签字） （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

**附件2：**

**2020年度晋中学院大学生创新创业训练项目申报汇总表**

系（部）（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目人员 | 指导教师 | 职称/学位 | 年龄  （周岁） | 项目  类型 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 办公电话： 手机： E-mail:

备注：1、项目根据质量排序填报；2、项目人员如以团队申报，团队人数不超过5人；3、指导教师仅限1人，须具有副高级及以上专业技术职务，或具有博士学位和中级专业技术职务。为鼓励青年教师和教学管理人员积极参与，具有硕士学位和中级专业技术职务或副科级及以上职务专职教学管理人员，也可担任指导教师。请详细填写指导教师职称/学位和年龄相关信息；4、项目类型填写创新训练、创业训练、创业实践，5、请务必详细填写联系人（分管双创工作领导）及其联系方式。

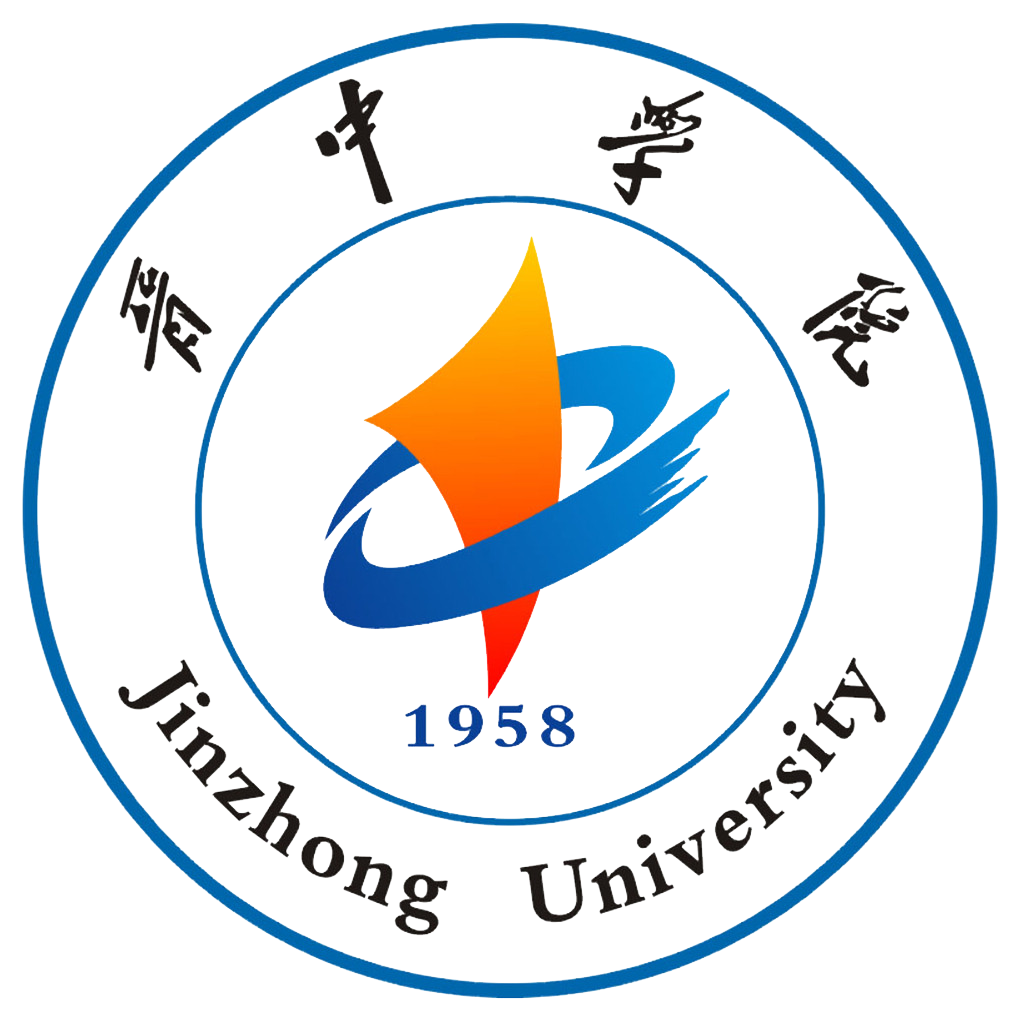
**附件3：**

**晋中学院****大学生创新创业训练计划项目变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目负责人 | |  | 专业年级 | |  | 联系电话 |  |
| 项目组成员 | |  | | | | | |
| 项目经费 | |  | 指导老师 | |  | 联系方式 |  |
| 变更后情况  （填写变更后完整信息） | | 项目名称 | |  | | | |
| 项目成员  （按序填写） | |  | | | |
| 项目指导教师 | |  | | | |
| 项目起止时间 | |  | | | |
| 变  更  内  容  及  理  由  说  明 | 全体成员签名：  指导教师签名：  教学学院领导小组组长签名： （学院盖章）  学校领导小组组长签名：  年 月 日 | | | | | | |

**附件4：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |



Jinzhong University

**大学生创新创业训练项目**

**结题报告书**

项目级别： □国家级 □省级 □校级

项目名称:

项目负责人:

所在系:

项目起止年月:

指导教师:

填表日期:

创新创业中心制表

|  |
| --- |
| **一、研究工作总结**（内容包括：预定计划执行情况、项目研究和实践情况、取得的主要成绩和收获、存在的问题与不足，深入研究的内容，研究工作中的困难、问题和建议等，不少于1500字，可另附页） |
| **二、项目实施情况（**限定在500字左右**）** |
| **三、项目创新点与特色** |
| **四、项目详细成果：**（包括发表论文（注明论文刊出及收录等详细信息）、专利（专利申请及获批、专利名称、专利号等信息）、实物、软件、图纸等）。 |
| **五、经费使用情况** |
|  |
| **六、项目组承诺：**  我们保证上述内容填写的真实性，经费使用合理规范，项目成果无弄虚作假情况。  （上述表述请手工填写并签名）  项目负责人签名： 项目组其他成员签名：  年 月 日 |
| **七、指导教师评价意见：**    签名：  年 月 日 |
| **八、教学单位领导小组审核意见**  领导小组组长签名： （公章）  年 月 日 |
| **九、项目成果鉴定（由学校组织）**  鉴定专家签名：    年 月 日 |
| **十、学校专家组评审意见：**  1、计划完成情况（在□内打**√**）：  □ 按原计划完成任务；□ 基本按原计划完成任务；□ 未完成原计划任务  2、是否同意结题（在□内打**√**）：  □ 是 □ 否  专家组签名：  年 月 日 |
| **十一、学校领导小组审核意见：**  综合评价意见：优 秀（ ） 良 好（ ）  合 格（ ） 不合格（ ）  领导小组组长（签字）  年 月 日 |

**附件5： 成果论文写作格式及内容**

**项目负责人：**

**项目成员：**

**教学学院：**

**项目起止时间：**

**项目题目：**此处为项目题目，居中，小三号黑体，加粗；若有副标题，则在主标题下空两格写，四号宋体

**作者单位 姓名:**

此处为作者所属教学学院、姓名，居中，小四号宋体

**摘 要：**

此处输入中文摘要，小四号宋体，以300字为宜；“摘要”二字，加粗，小四号宋体

**关键字：**

此处输入中文关键字，小四号宋体，中间用分号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。“关键字”三字，加粗，小四号宋体

**正文内容：**

段落大标题用小四号黑体，加粗；其余用小四号宋体；行距为固定值22磅

**注 释：**

此处为引文注释内容，五号宋体；“注释”二字，加粗，五号宋体

**参考文献：**

此处为参考文献目录，五号宋体；“参考文献”四字，加粗，五号宋体 （标准格式见下）

**参考文献：**

1. 宋云，李丽.企业战略管理[M].北京：首都经济贸易大学出版社，1998

2. [美]弗雷德·R·戴维著，李克宁译.战略管理[M].北京：经济科学出版社，1997

**研究报告写作格式和内容**

**项目负责人：**

**项目成员：**

**教学学院：**

**项目起止时间：**

**项目题目:**

此处为项目题目，居中，小三号黑体，加粗；若有副标题，则在主标题下空两格写，四号宋体

一、项目研究主要内容；

二、项目研究成果特色及创新之处；

三、项目研究成果效果分析、推广价值（成果的意义、应用前景和评价，对推动教学改革、完善人才培养将产生的作用和影响等，列出具体的内容和必要的数据）；

四、需要进一步研究的问题；在此期间国内外同类课题研究工作的进展情况，以及对今后本领域工作的设想和建议，本学院在项目实施、管理经验方面的改进意见和建议。

以上段落大标题均用小四号黑体，加粗；其余正文文字均用小四号宋体；行距为固定值22磅

**实物成果介绍写作格式和内容**

**项目负责人：**

**项目成员：**

**教学学院：**

**项目起止时间：**

**项目题目:**

此处为项目题目，居中，小三号黑体，加粗；若有副标题，则在主标题下空两格写，四号宋体

一、项目成果实物照片（至少两张：一张为静态照片；另一张为动态照片）及结构规格尺寸图

二、项目成果各项性能介绍

三、成果操作方式

四、成果理论原理

五、项目研究成果效果分析、推广价值

六、需要进一步研究的问题

以上段落大标题均用小四号黑体，加粗；其余正文文字均用小四号宋体；行距为固定值22磅

附件6： **晋中学院大学生创新创业训练计划项目延期结题申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目类别 |  | 项目级别 |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 指导教师 |  | 职称 |  | 学院（部门） |  |
| 原结题时间 |  | | 延期结题时间 |  | |
| 项目组成员 |  | | | | |
| 申请延期原因：    项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 指导教师意见：  指导教师签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教学学院领导小组意见：  组长签字（学院盖章）：  年 月 日 | | | | | |

备注：1.延期时间不得超过一学期。

　　　2.逾期未提交延期申请表的项目，视为自动终止。

**附件7：**

**关于大创项目“ ”终止的通知**

系 　 　 负责的大学生创新创业训练项目“ ”，因 原因，在该项目组提出申请的情况下，经 系大学生创新创业训练项目领导小组审核和专家组论证，并经晋中学院大学生创新创业训练项目领导小组批准，同意终止该项目。

创新创业中心

二〇 年 月 日